

Inschrijvingsleidraad Openbare Europese Aanbestedingsprocedure Verzekeringen Wagenpark 12 Veiligheidsregio's

Aanbestedingsplatform kenmerk: 404434
Projectnummer: P22-064

Deelnemende Veiligheidsregio's:

Veiligheidsregio Fryslân
Veiligheidsregio Drenthe
Veiligheidsregio IJsselland
Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Veiligheidsregio Brabant-Noord
Veiligheidsregio Twente
Veiligheidsregio Groningen
Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

Status: Definitief
Uitgevoerd door: R. Veenhuizen
Versie: 1_0
Datum: 05 april 2023

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	De Aanbestedende Dienst	6
2.1	De Aanbestedende Dienst	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	7
3.2	Beoogde planning	7
3.3	Aanbestedingsplatform.....	7
3.4	Vragen (Nota van Inlichtingen).....	7
3.5	Indienen Inschrijving.....	8
3.6	Inhoud Inschrijving	8
3.7	Instemming.....	9
3.8	Vergoeding kosten Inschrijving	9
3.9	Varianten.....	9
3.10	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	9
3.11	Rechtsbescherming.....	9
3.12	Taal	10
3.13	Termijn van gestanddoening	10
3.14	Valse verklaringen.....	11
3.15	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	11
3.16	Vertrouwelijkheid.....	11
3.17	Intrekken aanbestedingsprocedure	11
3.18	Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst.....	11
3.19	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer	12
4	Geschiktheidseisen.....	13
4.1	Verzekering	13
4.2	Referenties.....	13
4.3	Inschrijving Handelsregister	14
4.4	Volmacht	14
4.5	WFT, Draagkracht en vergunningen	15
5	Samenwerkingsvormen	16
5.1	Combinatievorming	16
5.2	Gevolmachtigd agent of intermediair.....	17
6	Uitsluitingsgronden	18
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.2	Uitsluitingsgronden.....	18
7	Minimumeisen	20

1 Begrippenlijst

Termen die in deze inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze inschrijvingsleidraad zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna de VNOG, treedt in deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende dienst / Aanbesteder voor De deelnemende Veiligheidsregio's.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Polis wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Digitaal Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem voor aanbestedingen zoals bedoeld in hoofdstuk 3.3. Aanbestedingsplatform met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt is TenderNed

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving (al dan niet in volmacht) aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van de Inschrijver(s) zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Offerteaanvraag

Het document "Inschrijvingsleidraad Aanbestedingsprocedure inclusief Beschrijvend document en Bijlagen en Formulieren waarin de Aanbestedende dienst een beschrijving van de Opdracht geeft en de voor die Opdracht geldende voorwaarden.

Opdrachtgever

De VNOG, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Polis

De polis of polissen is/zijn de schriftelijke bevestiging(en) en bewijs van de verzekeringsovereenkomst.

Prijs

De exacte Prijs, die daadwerkelijk door de Opdrachtgever moet worden betaald voor de Opdracht of onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag en/ of Programma van Eisen. In de Prijs zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/ of toeslagen inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): advisering, verpakking, transport/verzekering, reis- en verblijfkosten (indien van toepassing), parkeren, montage, hulpmiddelen, administratieve kosten, overhead, winst, belastingen, (sociale) premies, service alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Polis zijn verbonden.

Projectdoelstellingen

De Projectdoelstellingen kaderen de vraag van Opdrachtgever en wat er in de Opdracht bereikt moet worden. Bij de beoordeling van de aanbieding wordt ook teruggevallen op de gerelateerde projectdoelstellingen.

Richtlijn

De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van de Richtlijn 2004/18/EG.

"Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen" (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. En de "Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU Stbl 2016, 241.

De Aanbestedingswet kan worden gedownload op www.wetten.overheid.nl.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) als bedoeld in artikel 59 van de Richtlijn inzake Overheidsopdrachten (2014/24/EU). In het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het Ministerie van Economische Zaken heeft hiervoor een standaard UEA pdf uitgewerkt. (zie Bijlagen en Checklist).

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

De Veiligheidsregio's

1. Veiligheidsregio Fryslân
2. Veiligheidsregio Drenthe
3. Veiligheidsregio IJsselland
4. Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
5. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
6. Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
7. Veiligheidsregio Brabant-Noord
8. Veiligheidsregio Twente
9. Veiligheidsregio Groningen
10. Veiligheidsregio Zuid-Limburg
11. Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
12. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

2 De Aanbestedende Dienst

2.1 De Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland is een van De Veiligheidsregio's die genoemd zijn in hoofdstuk 1 begrippenlijst van dit Beschrijvend Document heeft de opdracht gekregen om deze aanbesteding te organiseren.

Een Veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een Veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

De Veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een Veiligheidsregio werken de brandweer, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (soms als onderdeel van een VR), de GGD (soms als onderdeel van een VR), de politie en gemeenten samen voor een effectieve voorbereiding op en bestrijding van crises en rampen.

De taken van het bestuur van de Veiligheidsregio zijn onder meer:

- Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- Opstellen van het regionaal crisisplan;
- Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De motivatie wordt besproken in het Beschrijvend Document.

3.2 Beoogde planning

Voor de volledige planning zie de bijlage.

3.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst wordt geplaatst op het Aanbestedingsplatform en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed indien dit als platform wordt gebruikt. (zie ook: <http://www.Tenderned.nl/>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van het Aanbestedingsplatform. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van het Aanbestedingsplatform, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: servicedesk@Tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat indien gebruik gemaakt wordt van TenderNed, deze gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.4 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad en het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings) documenten dienen **conform planning** via het aanbestedingsplatform bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de module vragen van TenderNed te gebruiken.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om de via de vragenmodule van TenderNed binnengekomen vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en te publiceren. Het advies is dan ook om vragen zo spoedig mogelijk te stellen.

De Aanbestedende Dienst neemt na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen geen nieuwe vragen meer in behandeling, tenzij deze naar aanleiding van de eerdere Nota van Inlichtingen zijn en de planning niet frustreren.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen/wijzigingsvoorstellen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord via aanbestedingsplatform. De eventuele wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen worden opgenomen in de definitieve Polis. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Polis en de van toepassing zijnde voorwaarden.

Let op: op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, wordt door de Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het inschrijvingsleidraad. In geval van strijdigheid met het inschrijvingsleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

3.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen en voor de uiterste datum zie planning) dient via Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Aanbiedingen via het aanbestedingsplatform die niet in de kluis van het aanbestedingsplatform zijn ontvangen op de uiterste datum worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **de datum genoemd in de planning** een fatale termijn is. Om deze reden wil de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via Aanbestedingsplatform.

3.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (zie Bijlagen en Checklist) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulier etc. mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten dienen de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld. De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.7 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken, inbegrepen het Programma van Eisen, de definitieve Polis, de Nota[‘s] van Inlichtingen en de voorwaarden.

3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Polis is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Polis niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Arnhem.

3.11 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend t.a.v. het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **vervaltermijn** vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen. Testrapporten, certificaten e.d. die in het Duits of het Engels opgesteld zijn worden ook geaccepteerd

3.13 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.14 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst wordt opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient daarom zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.15 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Deze inschrijvingsleidraad (inclusief beschrijvend document en bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum (zie planning) waarop conform paragraaf 3.2 van het inschrijvingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.16 Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten aan Inschrijvers bekend te maken.

3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst ten opzicht van Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.18 Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit

advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.19 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Polis op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Polis wordt uitgevoerd.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die passend is bij de uit te voeren opdracht/ Polis. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA, Deel IVα

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.2 Referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste 1 opdracht te hebben verricht die qua *aard* gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht (grote aantallen voertuigen van verschillende typen), welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

De Aanbestedende Dienst beschouwt een referentieopdracht qua *aard* gelijkwaardig aan de aanbestede opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

De referentieopdracht (en) moet(en), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's inclusief BTW);
4. begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van de UEA.

4.3 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbesteding te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.4 Volmacht

In geval van een Inschrijving via een gevolmachtigd agent dient er een Volmacht per verzekeraar te worden aangeleverd. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (een volmacht door verzekeraar(s), dat op het tijdstip van het indienen van de volmacht niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de

Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.5 WFT, Draagkracht en vergunningen

Wet Financieel Toezicht

Volgens de Wet Financieel Toezicht worden financiële instellingen zoals banken en verzekeraars gecontroleerd. U dient volgens het onderstaande aan te tonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

Financiële en economische draagkracht

Voor deze opdracht is het van groot belang dat de Opdrachtnemer voldoende financiële en economische draagkracht heeft voor de continuïteit van de uitvoering van de Polis. Op straffe van uitsluiting dient de Inschrijver zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de datum van inschrijving en op het moment van inschrijven te voldoen aan de Standard & Poor rating van minimaal BBB of vergelijkbaar.

Bevoegdheid als verzekeraar

De verzekeraar die onderdeel uitmaakt van de Inschrijving is in het bezit van een vergunning van de DNB of toont aan dat men is vrijgesteld van de vergunningplicht. Ook betrokken Herverzekeraars dienen in het bezit te zijn van een vergunning van DNB.

Geschiktheid gevolmachtigde agenten en intermediairs

De DNB houdt toezicht op verzekeraars zoals beschreven in 4.6.2. De AFM houdt toezicht op gevolmachtigde agenten en intermediairs. Ook voor dit deel dient in een later stadium bewijs van de AFM te worden overgelegd.

5 Samenwerkingsvormen

Samenwerkingsverbanden

Een inschrijving doen kan op verschillende manieren. Het mag zijn, een verzekeraar rechtstreeks (direct-writer), of (een) verzekeraar(s) in combinatie met een volmachtsbedrijf (eventueel met tussenkomst van een intermediair), of een verzekeraar in samenwerking met een intermediair. Een combinatie van verzekeraars, bijvoorbeeld in een volmacht is ook toegestaan.

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op verschillende manieren:

5.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven eventueel door middel van een gevolmachtigd agent of makelaar.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk de UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Polis in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

5.2 Gevolmachtigd agent of intermediair

Indien een verzekeraar via een gevolmachtigd agent of een intermediair inschrijft, dan dient volmacht of intermediair de UEA namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient de gevolmachtigd agent of intermediair namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een UEA worden ingediend.

Bij deel II A van de UEA moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het UEA moeten de gegevens van de gevolmachtigd agent of intermediair worden ingevuld.

De ondertekening dient te geschieden door de gevolmachtigd agent of intermediair, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient het gehele UEA in te vullen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet. Ieder van de combinanten dienen het gehele UEA in te vullen

6.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (de combinanten van een combinatie) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA.

Indien de inschrijver (een combinant) wél in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet of in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, dan dient in deel III van de Eigen Verklaring/UEA een grondig en goed onderbouwde toelichting opgenomen te worden waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. De Aanbestedende Dienst zal aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om de inschrijver (combinatie) toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinanten) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 en 2.87 onderdelen b Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen geldig is en van na 1 juli 2016.
artikel 2.87, onderdeel a Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
artikel 2.87, onderdeel d Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant) van toepassing is.

7 Minimumeisen

In het Beschrijvend Document (zie Bijlagen en Checklist) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Polis blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen dan wordt dit als niet-nakoming van de Polis aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Polis te ontbinden.